

Scanned by CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código: GAINE_FO_04

Versión: 4

Vigencia desde dd/mm/aaaa:
30/07/2019

OBJETIVO DEL EVENTO:

Capacitar al equipo en el plan de negocios

NOMBRE DEL CONFERENCISTA

Palmaria Diaz y Guisela Cusiñan

Nombre Completo

ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO

Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Virtual Zoom

TIPO DE REUNIÓN:

Vídeo conferencia

☒

Presencial

☐

FECHA: (DD/MM/AAAA)

25/3/20

HORA INICIO:

9:00

HORA FIN:

12:30

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Diana Marcela Sombra	Prog Manare					
2	Oley Gonzalez	Prof Tiniug					
3	Jose Wilber Rivas	Prof Matamoros					
4	Lina Lizarazo	Prof Pisba					
5	Cristina Burbano	Prof DTPA					
6	Ruben Daro Bobbe	Prof Tiniug					
7	Esneida Bruges	Prof Flomeros					
8	Oscar Vidal	Prof GARF					
9	Ana Milena Navarro	Prof Orito					
10	Cesar Rosasco	Prof Puroc					
11	Edna Costaneda	Prof DTAM					
12	Girley Vasquez	Prof Uromba					
13	Natalia Sanchez	Prof SNSM					
14	Yeferson Granado	Prof Sang					
15	Alejandro Fonseca	Prof Orito					
16	Johanna Diaz	Prof NC					
17	Harleson Pinillo	Prof Kotos					

NOTA: En caso de ser necesario emplear la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no pueda exceder una página, si se requiere mayor ampliación generar la respectiva acta en el formato vigente, si solo necesita la información de los asistentes imprimir la primera hoja del presente formato.



GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES/ACUERDOS GENERALES (Pueden usarse temas o aspectos mas importantes)

Se realizó la capacitación del plan de negocios
revisando el documento del planeto

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES/ACUERDOS GENERALES (Relaciona los temas o aspectos mas importantes)

Se realizó la capacitación del plan de negocios
revisando el documento del formato.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN

RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO -
DEPENDENCIA)

FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Definición de temáticas específicas
con para realizar capacitaciones
en grupos más pequeños

Ximena,
Gabriela y
Cecilia

14 de
Abril